**UMOWA O DOSTARCZANIE TOWARU**

zawarta w dniu ……………………….. w Kórniku pomiędzy Miastem i Gminą Kórnik, ul. Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, - Przedszkole nr 1 im. Misia Uszatka, ul prof. Zb. Steckiego 11, 62-035 Kórnik reprezentowanym przez Joannę Kasprzak, Dyrektora Przedszkola zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

łącznie zwani także **„Stronami”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), w związku z przepisem art. 2 ust. 1 pkt.1 tej ustawy (zwanej dalej „Ustawą).

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do siedziby Przedszkola nr 1 im. Misia Uszatka w Kórniku, w okresie od dnia **………..** do dnia **………..,** artykułów żywnościowych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu produktów określonych w formularzu kalkulacji cenowej produktów zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przedstawioną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia objętego wykazem rzeczowo-ilościowym opisanym w ofercie Wykonawcy, w szczególności w formularzu kalkulacji cenowej artykułów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły są dopuszczone do powszechnego stosowania i posiadają wszelkie wymagane zezwolenia i atesty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczanych artykułów, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone podczas dostarczenia towaru niewłaściwej jakości.
5. Artykuły będące przedmiotem umowy będą świeże w momencie ich dostarczania i będą posiadać aktualny termin przydatności do spożycia przez min. 14 dni od momentu dostarczenia, jeśli jest to możliwe z uwagi na właściwości produktu.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły, zgodnej z terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 7 dni po dacie dostawy.
7. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości artykułów są ilościami maksymalnymi.
8. Zamawiający w czasie trwania niniejszej umowy może zmniejszyć lub zwiększyć ilość objętych umową artykułów. Zmniejszenie to lub zwiększenie nie może przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia do Zamawiającego w przypadku zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów.

**§ 2.**

**ZAMAWIANIE I DOSTARCZANIE ARTYKUŁÓW**

1. Poszczególne zamówienia partii towarów składane pocztą elektroniczną przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników przedszkola, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godz. 12.00.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do przedszkola nr 1 im. Misia Uszatka w Kórniku w częściach określonych przez Zamawiającego zamówione artykuły transportem własnym lub zleconym, przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do wyznaczonego pomieszczenia przedszkola.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły w dni robocze w godzinach 6.30- 13.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie i ustalając jednocześnie z Zamawiającym nowy termin dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie artykułów, zabezpieczające je w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
8. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub dowodu dostawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub jej części w przypadku, kiedy zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia związane z niewłaściwym zabezpieczeniem artykułów, złymi warunkami transportowymi lub higienicznymi środków transportu przewożących przedmiot umowy lub przekroczenie terminu przydatności do spożycia.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych i ilościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, wynikający ze złożonego zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy na koszt Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż do godz. 7.30 dnia następnego.
11. W przypadku braku dostarczenia artykułów właściwych (wolnych od wad) w czasie wskazanym w ust. 10, Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego obciążając Wykonawcę różnicą ceny wynikającej z umowy a ceną zakupu.

**§ 3.**

**CENA I PŁATNOŚĆ**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty……………………… brutto, (słownie złotych brutto……………………………………………………………………………….), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych artykułów zawartych w Załączniku 1 (ofercie cenowej i kalkulacji cenowej artykułów) przez okres realizacji umowy. Ww. ceny przez okres trwania umowy nie będą podlegały waloryzacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy- w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
4. Po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego artykułów oraz po stwierdzeniu przez pracownika przedszkola ich prawidłowej ilości i jakości, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktur częściowych za poszczególne dostawy wystawionych przez Wykonawcę, w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktury za artykuły wystawiane będą na:

- nabywcę: Miasto i Gmina Kórnik

ul. Pl. Niepodległości1

62-035 Kórnik

NIP: 7772717606

- odbiorca i płatnik faktur: Przedszkole nr 1 im Misia Uszatka

ul. prof. Zb. Steckiego 11

62-035 Kórnik

**§ 4.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do obciążenia Wykonawcy karą umowną:
2. za zwłokę w dostarczeniu zamówionych artykułów w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie realizacji zamówienia- w wysokości 5% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki realizacji zamówienia
3. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust.1-,
4. za niedostarczenie artykułów właściwych (wolnych od wad) w terminie, o którym mowa w § 2 ust.10 w wysokości 5% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki realizacji zamówienia,
5. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia bez konieczności uprzedniego wzywania o ich zapłatę.

**§ 5.**

**UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
2. W przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach,
3. W przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość lub ilość zamówionych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem ,
4. Suma kar umownych przekroczyła kwotę 30% kwoty brutto określonej w § 3 ust.1.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

**§ 6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września2019r. **–** Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca informuje, iż w związku z wejściem w życie ustawy z dnia   
   9 sierpnia 2019 r o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1751), od dnia 1 listopada 2019r będzie dokonywać płatności od 15.000,-złbrutto należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. "split payment".
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z jej przedmiotem.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. Z braku porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| Zgodnie z art. 13 ust. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej ,,ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:   1. Administratorem danych jest Przedszkole nr 1 im. Misia Uszatka, ul prof. Zb. Steckiego 11, 62-035 Kórnik. 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres poczty elektronicznej:  [[iod@p1kornik.pl](mailto:iod@p1kornik.pl)](mailto:j.wnuczek@um.bielsko.pl) 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla :   - przyjęcia oferty, zawarcia umowy, wykonanie umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO, przechowywanie faktur, udzielanie informacji, do udzielenia których zobowiązują przepisy prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO   1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń oraz archiwalnych na zasadach określonych według obowiązujących przepisów. 2. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 3. Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa tj. dane do faktur lub niezbędne do zawarcia umowy i jej realizacji. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora. 4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 5, 00-193 Warszawa). 5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.  Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. 6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania. |